

Контракт №128.2026-С
на оказание услуг по организации питания для сотрудников

г. Казань

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 128 комбинированного вида" Кировского района г.Казани, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. заведующего Петровой Фариды Фаритовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

АО «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заместителя генерального директора по организации питания Агаповой А.К., действующего на основании **Доверенности №6/АО от 01.01.2025**, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, руководствуясь статьей 93, части 1 пункта 5 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ИКЗ 253165609023216560100100020000000244 заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Предметом контракта является **организация питания сотрудников** Заказчика в соответствии со Спецификацией и Меню. Спецификация и меню согласовывается и подписывается сторонами одновременно с заключением Контракта, и является неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение №1, Приложение № 2).

1.2. Место оказания услуг: 420079, РТ, г.Казань, ул.Г.Баширова, д.7 (Здание №1) 420079, РТ, г.Казань, ул.Военный городок 32А (Здание №2) 420079, РТ, г.Казань, ул.Приволжская 214 (Здание №3).

2. Сроки услуг

2.1. Услуга должна быть предоставлена Заказчику с 01.01.2026 по 31.12.2026, по заявке Заказчика.

3. Цена контракта и порядок расчетов

3.1. Сумма по настоящему контракту составляет: 264 992,00 (Двести шестьдесят четыре тысячи девятьсот девяносто два рубля ноль копеек).

3.2. С учетом уплаты налоговых и иных платежей, доставки, разгрузки, подъема на необходимый этаж и место хранения.

3.3. Цена контракта является фиксированной и не может изменяться в ходе его исполнения.

3.4. Все расчеты по контракту производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет.

3.5. Исполнитель 5 числа месяца, следующего за текущим, предоставляет Заказчику акты и счета на оплату за фактический объем оказанной услуги текущего месяца.

3.5. Оплата услуг производится, согласно контракта на оказание услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта об оказанных услугах

3.6. **Источник финансирования: внебюджетные средства**

3.7. Ежеквартально между сторонами производится сверка взаиморасчетов, с составлением соответствующего акта сверки. Для этого Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления акта об оказанных услугах направляет в адрес Заказчика подписанный со своей стороны акт сверки. Заказчик обязан рассматривать и подписывать акт сверки, скреплять печатью и направлять Исполнителю его экземпляр в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта сверки взаимных расчетов или в тот же срок представлять мотивированный отказ от подписания.

4. Обязанности Исполнителя

4.1. Организовать питание сотрудников в сроки в соответствии с п.2.1. контракта, качественно и в соответствии с действующим СанПиН (2.3/2.4.3590-20).

В целях настоящего контракта термин «Организация питания» означает совокупность следующих действий Исполнителя:



4.1.1. Разработать меню (Приложение №2 к настоящему контракту).

4.1.2. Доставка продуктов питания и полуфабрикатов в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20" Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - санитарно-эпидемиологические требования).

4.1.3. осуществление технологического и санитарно-врачебного контроля за соблюдением санитарных норм в столовой.

4.1.4. Обеспечивать контроль входящего сырья: качество, наличие сведений о декларациях, за соблюдением технологии приготовления и выхода блюд, санитарным состоянием пищеблоков и ведением технологической документации, за соответствием ассортимента реализуемых блюд утвержденному меню.

4.1.5. Исполнитель предоставляет Заказчику всю необходимую документацию на поставляемую продукцию, оформленную в соответствии с действующим законодательством.

4.1.6. Безвозмездно исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий контракта, ухудшившее качество услуг, в течение дня, следующего за днем получения Исполнителем данного требования.

4.2. Доставка продукции осуществляется за счет Исполнителя и транспортом Исполнителя.

4.3. Транспорт, доставляющий скоропортящуюся продукцию, должен быть оборудован изотермическим кузовом и соответствовать санитарным нормам, установленным для перевозки пищевых продуктов.

4.4. Доставка продукции производится в таре (упаковке, контейнере), обеспечивающей ее сохранность при транспортировке и хранении, а также с наличием маркировки, соответствующей действующему законодательству и действующим санитарным и иным требованиям для продукции этого рода.

4.5. Если доставка продукции производится в возвратной таре, Заказчик должен её вернуть представителю Исполнителя в день получения продукции в сохранности и в чистом виде.

4.6. Погрузку и разгрузку поставляемой продукции Исполнитель производит своими силами;

4.7. Исполнитель обеспечивает наличие личных медицинских книжек на своих работников, связанных с производством, хранением и доставкой продукции в соответствии с требованиями законодательства (СанПин, Приказ МЗ РФ №29-н от 28 января 2021г. со всеми изменениями и дополнениями).

5. Обязанности Заказчика

5.1. Осуществлять контроль за сохранностью поставленной продукции.

5.2. Обеспечить своевременность подачи заявки на необходимое количество продукции посредством факсимильной либо электронной связи;

5.3. Подача заявок осуществляется по следующему графику:

5.3.1. Заявка направляется Исполнителю посредством комплексной информационной системы Исполнителя или электронной почте (в случае отсутствия или неисправности системы) в подписанном виде уполномоченными лицами Заказчика и заверенной печатью не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты оказания услуг.

5.3.3. Заказчик вправе изменить Заявку до 10:00 рабочего дня, предшествующего дате оказания услуг, указанной в Заявке.

5.4. Обеспечить приемку продукции в соответствии с поданной заявкой;

5.5. Обеспечить хранение продукции в соответствии с температурным режимом, реализацию производить в соответствии со сроками хранения.

5.6. Обеспечить беспрепятственный доступ работников Исполнителя, проводящих контроль качества, норм выхода и ассортимента готовых блюд в соответствии с меню.

5.7. Своевременно доводить до Исполнителя режим работы пищеблока по дням и часам. При необходимости изменения этого графика одна из сторон ставит в известность другую сторону не позднее, чем за 2 дня.

5.8. Обеспечивать пищеблок необходимым оборудованием, кухонным и столовым инвентарем, кухонной и столовой посудой, спецодеждой, производить уборку пищеблока, мытье столовой посуды. Обеспечить ремонт и технологическое обслуживание оборудования, поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.



5.9. Для хранения суточного запаса содержать имеющееся торгово-технологическое, холодильное, весоизмерительное и другое оборудование в рабочем состоянии в соответствии с установленными правилами.

5.10. Ежедневно проводить бракераж пищи с участием медицинского работника общеобразовательного учреждения в соответствии с действующим «Положением о бракераже».

5.11. Обеспечить наличие личных медицинских книжек на своих работников, связанных с производством, и хранением пищевых продуктов, в соответствии с требованиями законодательства (Приказ МЗ РФ №29-н от 28 января 2021г со всеми изменениями и дополнениями). Обеспечить своевременность прохождения медосмотра этими работниками.

5.12. Обеспечивать своевременную оплату за поставленные Исполнителем продукты питания и другие услуги.

5.13. Разработать и утвердить программу производственного контроля.

5.14. Вернуть Исполнителю по истечению срока оказания услуг излишне поставленные продукты питания и полуфабрикаты, по итогам проведенной инвентаризации.

6. Прием-передача и качество услуг (продукции)

6.1. Приемка услуг (продукции), указанных в п.1, производится Заказчиком по количеству и качеству в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Заказчик в течении 5 (пяти) дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг рассматривает и подписывает его, либо оформляет мотивированный отказ.

6.3. В случае некачественного оказания услуг, поставки некачественной продукции, и/или некомплектной продукции стороны руководствуются ст. ст. 475, 480, 720, 721 Гражданского кодекса РФ.

6.4. Все расходы по возврату и замене брака продукции возмещает Исполнитель. Замена производится в течение 24 часов по первому требованию Заказчика. При невозможности замены Заказчику возмещается полная стоимость продукции;

6.5. Качество продукции и ее упаковка должны соответствовать действующей нормативно-технической документации, санитарным и иным требованиям для продукции этого рода.

6.6. Исполнитель предоставляет Заказчику либо оригиналы документов по качеству продукции, либо их копии, заверенные органом, выдавшим сертификат соответствия, действующий на территории Заказчика. Продукция должна иметь маркировку;

6.7. Срок годности готовой продукции – 100%

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Контракту за исключением просрочки исполнения заказчиком, исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом размер штрафа устанавливается в размере:

7.1.1. В отношении Исполнителя: 0,01 процентов цены контракта.

7.1.2. В отношении Заказчика: 0,01 процентов цены контракта.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4. Уплата неустойки (пеней, штрафа) не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

7.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло по вине другой стороны.



8. Изменение, расторжение контракта

8.1. Все изменения к Контракту действительны, если они оформлены в виде дополнительного соглашения к Контракту и подписаны Сторонами в форме электронного документа, с помощью электронной цифровой подписи, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации или на бумажном носителе в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

8.2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.3 При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры, и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами с обязательным составлением протокола переговоров, подписываемого представителями обеих Сторон.

9.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде РТ.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера (стихийное бедствие, война, гражданские беспорядки, нормативно правовые акты органов государственной власти Российской Федерации).

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна известить о них в письменном виде другую Сторону с приложениями соответствующих доказательств и документов в десятидневный срок со дня наступления этих обстоятельств.

11. Прочие условия

11.1. Все приложения к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

11.2. Настоящий контракт заключается в форме электронного документа, с помощью электронной цифровой подписи, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и может быть продублирован в 2-х экземплярах на бумажном носителе имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, другой передается Исполнителю и действует с момента подписания до 31.12.2026, а в части выполнения финансовых обязательств по 31.01.2027.

11.3. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, применяются соответствующие нормы действующего законодательства.

12. Приложения

12.1. Приложение №1 – Спецификация;

12.2. Приложение №2 – Меню.

«Заказчик»

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение "Детский сад № 128
комбинированного вида" Кировского
района г.Казани**

«Исполнитель»

**Акционерное общество «Департамент
продовольствия и социального питания
г. Казани»**



Юр. адрес: 420079, г.Казань, ул.Гумера
Баширова, д.7

Факт. адрес: 420079, РТ, г.Казань,
ул.Г.Баширова, д.7 (Здание №1) 420079,
РТ, г.Казань, ул.Военный городок 32А
(Здание №2) 420079, РТ, г.Казань,
ул.Приволжская 214 (Здание №3)

ИНН 1656090232

КПП 165601001

ОКЦ № 6 ВВГУ Банка России//УФК по
Республике Татарстан г Казань

БИК 019205400

расчетный счет 03234643927010001100

корреспондентский счет

40102810445370000079

И.о. заведующего

_____/Петрова Фариды
Фаритовна/

Юрид.адрес: 420054, РТ, г. Казань, ул. Тульская,
56

ИНН/КПП 1659183598/165901001

р/с: 40602810362190000069

в филиале /офис: ОТДЕЛЕНИЕ "БАНК
ТАТАРСТАН" N8610 ПАО СБЕРБАНК

БИК: 049205603

Корр. счёт: 30101810600000000603

Тел. 5333-600, 5333-599

**Заместитель генерального директора по
организации питания**

_____/Агапова Алла
Константиновна



Спецификация

№	Количество чел. дн.	Стоимость питания на одного чел.	Общая стоимость (руб.)
1	9 464	28,00	264 992,00

«Заказчик»

«Исполнитель»

_____ Петрова Фарида Фаритовна

_____ Агапова Алла
Константиновна

Приложение №2

28 руб.

Примерное
меню
для организации
питания
сотрудников в
дошкольных
образовательных
учреждениях
1 вариант

День 1 - ый

Наименование блюд	Выход блюда	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность	№ рецептуры
		белки	жиры	угл- ды	Ккал	
Первое блюдо (суп) Хлеб (ржано- пшеничный или пшеничный...)						

День 2- ой

Наименование блюд	Выход блюда	Пищевые вещества			Энергетическая ценность	Сборник рецептур
		белки	жиры	угл- ды	Ккал	
Первое блюдо (суп) Хлеб (ржано- пшеничный или пшеничный...)						

День 3 - ий

Наименование блюд	Выход блюда	Пищевые вещества			Энергетическая ценность	Сборник рецептур
		белки	жиры	угл- ды	Ккал	
Первое блюдо (суп) Хлеб (ржано- пшеничный или пшеничный...)						

День 4 - ый

Наименование блюд	Выход блюда	Пищевые вещества			Энергетическая ценность	Сборник рецептур
		белки	жиры	угл- ды	Ккал	
Первое блюдо (суп) Хлеб (ржано- пшеничный или пшеничный...)						





День 5 - ый

Наименование блюд	Выход блюда	Пищевые вещества			Энергетическая ценность	Сборник рецептур
		белки	жиры	угл- ды	Ккал	
Первое блюдо (суп) Хлеб (ржано- пшеничный или пшеничный...)						





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 Акционерное общество "Департамент Продовольствия и Социального Питания г.Казани" Агапова Алла Константиновна Доверитель: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ДЕПАРТАМЕНТ ПРОДОВОЛЬСТВИЯ И СОЦИАЛЬНОГО ПИТАНИЯ Г.КАЗАНИ"	 0f1b99d4-6568-4ce4-ad56-f2c6893f0eda с 18.09.2025 00:00 по 31.12.2025 23:59 GMT+03:00 Доверенность прошла проверку	014546C0005DB31B8B4435BBE 7EE5976E9 с 19.09.2025 14:30 по 19.09.2026 14:30 GMT+03:00	23.12.2025 11:54 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 128 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА" КИРОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ Петрова Фариды Фаритовна ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗАВЕДУЮЩЕГО	 Не требуется для подписания	00DBF7902EA63E1083B77E27A 05461B623 с 20.10.2025 14:51 по 13.01.2027 14:51 GMT+03:00	23.12.2025 13:24 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 128
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА" КИРОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

Имя подписанта: Петрова Фарида Фаритовна
Сертификат: 292386352763882623105649993614910141987
Срок действия сертификата: 13.01.2027
Дата подписания: 23.12.2025 13:30

К

Идентификатор ЭДО 019b4abd-b804-73ff-af50-e7f5d56de9af

Лист согласования:

Документ согласован

Организация, подписант	Дата согласования
МКУ "ЦБО г.Казани" Алия Гилумхановна Гарифзянова	25.12.2025 20:09
МКУ "Управление Образования города Казани" Нурсиля Ахьямовна Галиханова	23.12.2025 13:34

К

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019b4ac1-13c6-7be8-b949-08f7c203509a

К